

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Биология и Дополнительное образование (естественнонаучное направление)
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	10

Глазов 2026

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1. Цель практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных качеств в соответствии с требованиями современной системы образования.

2. Задачи практики:

- сформировать знания особенностей системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение;
- сформировать умения применять логические формы и процедуры, способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, умения анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- сформировать умения определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач, использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;
- сформировать умение оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, эффективно использовать времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития;
- сформировать умения выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности, демонстрировать способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	ИУК 1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК 1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ИУК 1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

компетенции	цели, исходя из действующих правовых норм ИУК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач ИУК 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
-------------	---

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК 6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК 6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

4. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.	педагогические	проведение открытых лекций и мастер-классов преподавателями и студентами, в том числе иностранными;
информационное сопровождение воспитательного процесса	сопровождения	проект

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика "Производственная практика, научно-исследовательская работа" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы знания дисциплин предметно-методического модуля.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа», могут быть использованы студентами при подготовке к ГИА, а также в профессиональной деятельности.

6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения - практика стационарная

Форма проведения практики – дискретная

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская

7. Место и время проведения практики

Базами практик являются: общеобразовательные организации или образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 214 часов.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	1. Установочная конференция по раскрытию основных целей, задач, содержания и вопросам организации практики, требований к отчетной документации. Знакомство обучающегося с рабочим графиком (планом) практики, оценочными материалами. 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (места прохождения практики)
2	Основной (рабочий)	1. Посещение уроков учителя биологии / занятий по программе дополнительного образования (не менее 6 уроков/занятий). 2. Выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы ВКР: 1) теоретическое обоснование темы 2) наблюдение за участниками эксперимента 3) беседа с участниками эксперимента, педагогами (подготовить круг вопросов, связанный с темой исследования). 4) проведение эксперимента: <u>Констатирующий эксперимент:</u> - определить содержание, современные методы и технологии педагогического эксперимента, а так же диагностики участников эксперимента; - сформировать экспериментальную (ЭГ) и контрольную (КГ) группы участников эксперимента; - количественный и качественный анализ полученных результатов. <u>Формирующий эксперимент:</u> - формулирование целей и задач формирующего эксперимента;

		- разработка перспективного плана работы с обучающимися возраста экспериментальной группы; - разработка конспектов и технологических карт уроков (занятий), внеурочных воспитательных мероприятий; - подбор дидактического материала, исходя из темы исследования; - организация работы с обучающимися, исходя из перспективного плана. <u>Контрольный эксперимент</u> - подготовка и проведение контрольного этапа эксперимента с обучающимися. - сравнительный анализ (количественный и качественный) полученных результатов. 4) формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам экспериментальной работы. 3.Подготовка и оформление отчета по практике
3	Заключительный	Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

По данным дисциплинам выполняется выпускная квалификационная работа (ВКР):

- Методика обучения биологии
- Методика обучения и воспитания в области дополнительного образования.

9. Содержание практики

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Задания

- 1.Подобрать методики проведения констатирующего эксперимента (необходимо определить критерии, показатели, уровни, исходя из объекта вашего исследования).
- 2.Разработать конспекты /занятий уроков с обучающимися.
3. Разработать и провести контрольный этап экспериментальной работы.

10. Фонд оценочных средств

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Карта оценки сформированности компетенций
6. Отчет по исследовательским заданиям в рамках темы ВКР.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИУК 1.1.	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Аттестация-характеристика. План-конспект урока (занятия), самоанализ. Карта оценки сформированности компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла – в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИУК 1.2.	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности..			
ИУК 1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.			
ИУК 2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Аттестация-характеристика. Карта оценки сформированности компетенций. План-конспект урока, технологическая карта урока	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла – документ оформлен	

ИУК 2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.		в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	
ИУК 2.3.	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.		– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИУК 6.1.	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Аттестация-характеристика. Карта оценки сформированности компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	
ИУК 6.2.	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.		– 4 балла – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	

ИОПК-9.1	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	1.Изучить функциональные возможности платформы «Сферум» 2.Зарегистрироваться на платформе «Сферум» 3.Создание предметного канала для популяризации преподаваемых дисциплин на платформе «Сферум» 4.Создание канала для демонстрации педагогических приёмов, используемых на уроке на платформе «Сферум» Аттестация-характеристика. План-конспект урока (занятия), самоанализ. Карта оценки сформированности компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК 9.2.	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.			

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585405> (дата обращения: 31.03.2026).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584645> (дата обращения: 31.03.2026).

б) дополнительная литература

1. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587477> (дата обращения: 31.03.2026).

2. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598735> (дата обращения: 31.03.2026).

3. Теремов, А. В. Биология. Биологические системы и процессы. 10 кл. : учеб. для общеобразоват. организаций (углублен. уровень) / А. В. Теремов, Р. А. Петросова. - 14-е изд., стер. - Москва : Мнемозина, 2023. - 400 с. : ил.

4. Теремов, А. В. Биология. Биологические системы и процессы. 11 кл. : учеб. для общеобразоват. организаций (углублен. уровень) / А. В. Теремов, Р. А. Петросова. - 13-е изд., стер. - Москва : Мнемозина, 2022. - 400 с. : ил.

5. Биология. 10 кл. : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов и др.] ; под ред. В. В. Пасечника. - 3-е изд. - Москва : Просвещение, 2021. - 223 с. : ил. - (Линия жизни).

6. Биология. 11 кл. : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов и др.] ; под ред. В. В. Пасечника. - 3-е изд. - Москва : Просвещение, 2021. - 272 с. : ил. - (Линия жизни).

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

а) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://edsoo.ru/> - Единое содержание общего образования

2. <https://myschool.edu.ru/> ЦОС Моя школа.

3. <https://dop.edu.ru/directions/estestvennonauchnaya/> - Портал дополнительного образования

4. <https://uchi.ru/?ysclid=m9zz9rwhk0504139799> - Учи.ру Образовательная онлайн-платформа.

5. <https://sferum.ru/?p=star> – Информационно-коммуникационный образовательный сервис для всех участников образовательного процесса «Сферум».

б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

12. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

13. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или университет выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года, при необходимости внесения изменений на следующий год – оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			